Kommunikation: Investors Lounge für Senioren: Abschlussarbeiten nach der Präsentation: ToDo

Fehlt noch: Zustimmungserklärungen Gäste + Evaluation Teilnehmer ??? + Evaluationsergebnis

(((Evt. als Fazit oder Feedback etc. in Website übernehmen???

Klassenfoto

Hausmeister bezahlen

Leere Flaschen zurückbringen

Restliche Getränke verbrauchen / Sachen mitnehmen / Rest ins Lehrerzimmer

Fototeam: Fotos unter / Fotos in Tausch einspielen (werde sie dann mit Irfanview komprimieren)

/website_fotos

/website_videos

/website_texte

Fünf Jobbereiche:

Fotos (drei Gruppen, Verzeichnisse aufteilen)

Fotos durchsehen (komprimiert), wenn nötig drehen und neu abspeichern, wenn Auswahl dann ins Websiteverzeichnis kopieren, und von img345555.jpg in z.B. ils_foto_begruessung_l_img345555.jpg etc. umbenennen; zugleich den Namen der Datei in eine Worddatei z.B. Fotos_M_Auswahl kopieren und mit einem Vorschlag für den Bilduntertext (Begrüßung unserer Gäste durch unseren Schulleiter Herrn L.) versehen, ggfs. Auch verschiedene Fotos einem Themenbereich oder einer Episode zuordnen, abspeichern ebenfalls im Websiteverzeichnis

Videos (drei Gruppen, Verzeichnisse aufteilen)

Videos ansehen (nur die wmv, bitte nicht zu laut – Vorsicht: Windows Explorer umstellen: Extras… Ordneroptionen… Ansicht… Erweiterungen bei bekannten Dateitypen nicht ausblenden – sonst kann man die mod und wmv nicht unterscheiden!!!!), nach Stellen suchen, die man ausschneiden kann, mit dem Movie Maker ausschneiden, ggf. auch bearbeiten (Vorspann, Laufzeile, Nachspann) und dann im Websiteverzeichnis abspeichern; Verfahren wie bei den Fotos: mov345555.mod.wmv in z.B. ils_video_bad_banker _ mov345555.mod etc. umbenennen; zugleich den Namen der Datei in eine Worddatei kopieren und mit einem Vorschlag für den Videountertext (Bad Banker oder Good Banker

– lustiger Sketch über Kundenerlebnisse in Banken) versehen; abspeichern im Websiteverzeichnis für die Videos

Veranstaltungsbericht / Schreibgruppe

Beschreibung über die Veranstaltung fertig machen, in /website_texte kopieren und in am Lehrarbeitsplatz in pdf umwandeln und an Webgruppe melden

Evaluation

Beide Evaluationsberichte fertig machen, in /website_texte kopieren und am Lehrarbeitsplatz in pdf umwandeln und an die Webgruppe melden

Webgruppe: Internetseiten bearbeiten und fertigstellen

Pdf über Präsentation auf Urheberrechtsverletzungen prüfen, in pdf umwandeln und einbauen

Geldanlagen für Senioren irgendwo im Text erwähnen, wegen Suchanfragen geldanlage senioren, evt. auch sichere Geldanlage für Senioren, gerne auch als Text zu Fotos und Videos

Zeitungsartikel einbauen,in den Text kopieren oder als pdf (Siehe Datei NN-Zeitungsartikel)

„Produkte“ möglichst anders nennen, für Kunden nicht verständlich

Impressum
Kontakt: Klasse BK12B der Berufsschule 4 Nürnberg
Die Website ist im Rahmen eines Schulprojektes entstanden.
Ihre und/oder meine Email: p.kuehrt@kubiss.de

Alle anderen Vorleistungen der anderen Arbeitsgruppen in die Website übernehmen

Eine selbstlaufende Galerie bei Start, mehrere statische Fotogalerien mit Bilder mit Übertiteln wie folgt bei Impressionen:
Bilder von der Veranstaltung: Präsentation von Anlageideen
Bilder von der Veranstaltung: Sketch – Gute Banker Schlechte Banker
Bilder von der Veranstaltung: Small Talk bei Häppchen
Bilder von der Veranstaltung: Vorbereitungen

Immer wieder Endergebnis testen und überprüfen

Wenn alles fertig:

Website gemeinsam anschauen

Procedere für restliche Arbeitsschritte (weitere Bilder, z.B. von Herrn B., Löschen von blöden Einträgen im Gästebuch, evt. Link auf Facebook und StudiVZ sowie Facebook-Seite der Sparkasse etc. posten, Link von B4-Homepage und von anlage-coach.de) und ggf. Weitergabe von eingehenden Infos nach Blockende festlegen (Maillingliste?), informiert eure Ausbilder, Freunde etc.